

**Targowiska Miejskie S.A.**  
**ul. Targowa 1**  
**63-400 Ostrów Wielkopolski**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania p.n.

"Budowa wiaty i remont nawierzchni w ramach modernizacji zieleniaka miejskiego  
przy ul. K. Tomczeka  
z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu".

Specyfikację zatwierdzono:  
dnia 01 września 2016 roku  
przez Prezesa Zarządu Spółki Targowiska Miejskie SA  
w Ostrowie Wielkopolskim - Ewę Psztyr

# SPIS TREŚCI

- A. Informacje wstępne/ogólne
- B. Przedmiot zamówienia
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Kryteria wyboru oferty
- F. Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty
- G. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia
- H. Termin, do którego wykonawca będzie związany ofertą
- I. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- J. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu zamawiającego z wykonawcami
- K. Wymagania dotyczące wadium
- L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- M. Tryb otwarcia i oceny ofert
- N. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- O. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- P. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- Q. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- R. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

## A. Informacje wstępne / ogólne

### I. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania udzielenie zamówienia:

1. Zamawiającym jest: Targowiska Miejskie Spółka Akcyjna ul. Targowa nr 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski, NIP: 622-10-12-795, Regon: 250565754 KRS: 0000158222, Godziny pracy administracji: od godz. 7,00 do godz. 15,00.
2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) faks: 062 735 25 69
  - b) e-mail: [targowiska@wp.pl](mailto:targowiska@wp.pl)
  - c) strona internetowa: [www.tmostrow.pl](http://www.tmostrow.pl)
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Targowiska Miejskie S.A. ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski
  - b) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami),
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem 01/2016. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
6. Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
7. Zamawiający nie zastrzega aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
8. **Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: robota budowlana pn. "Budowa wiaty i remont nawierzchni w ramach modernizacji zieleniaka miejskiego przy ul. Tomczeka z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu".
2. Całkowita wartość zamówienia bez VAT: 496.260,84 PLN  
plus 30 % robót uzupełniających tj. 148.878,25  
łącznie: 645.139,09  
nie przekracza kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp a dotyczącej roboty budowlanej.
3. Okres w którym realizowane będzie zamówienie:
  - a) data zakończenia 31.12.2016 roku.
  - b) skrócenie terminu wykonania stanowi kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu.
4. Główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane; 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę; 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu;
5. Dodatkowe kody CPV:
  - a) branża elektryczna: 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne; 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych; 45314310-7 Układanie kabli;

- b) branża instalacje sanitarne: 45000000-7 Roboty budowlane, 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej; 45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych; 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych; 45212220-4 Wielofunkcyjne obiekty sportowe; 45212221-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych; 45231112-3 Instalacja rurociągów; 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odpowiednich ścieków; 45231113-0 Poziomowanie rurociągów.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
  10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  11. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 w trybie z wolnej ręki.** Ich zakres będzie polegał na powtórzeniu robót związanych z wykonaniem nawierzchni z kostki brukowej i rozbudowie wiaty handlowej
  12. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
  13. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji projektowej lub lepsze.
  14. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
    - a) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1,
    - b) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
    - c) formularz ofertowy - załącznik nr 3,
    - d) wykaz robót - załącznik nr 4,
    - e) wykaz osób - załącznik nr 5,
    - f) wykaz osób – zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 6
    - g) projekt umowy - załącznik nr 7,
    - h) Dokumentacja projektowa :
      - Projekt wykonawczy – załącznik nr 8,
      - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 9,
      - Przedmiar robót budowlanych – załącznik nr 10,
      - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje sanitarne – załącznik nr 11,
      - Przedmiar robót instalacje sanitarne – załącznik nr 12,
      - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje elektryczne – załącznik nr 13,
      - Przedmiar robót instalacje elektryczne – załącznik nr 14.

#### UWAGA!

Przedmiary robót mają **wyłącznie** charakter pomocniczy. Mając na uwadze, że w niniejszym postępowaniu przyjęto cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, wykonawca przygotowuje ofertę jedynie na podstawie projektów budowlanych oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących załączniki do SIWZ.

15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest remont istniejącego zieloniaka miejskiego polegającego na wybudowaniu wiaty handlowej w konstrukcji stalowej z dachem dwuspadowym przykrytym blachą trapezową wraz ze stołami handlowymi, wykonaniu nowego odcinka wewnętrznej instalacji kanalizacji deszczowej, wykonaniu nowego odcinka linii zasilającej ze złącza kablowego oraz wykonania nowej nawierzchni z kostki brukowej wraz z nowym nurkiem zlokalizowanym przy granicy od strony południowej i zachodniej.

16. Inne wymagania:

- a) przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej na obiekcie.

- b) w ramach zamówienia wykonawca przeniesie istniejące obecnie 4 kioski handlowe na teren sąsiedniej działki (posesji) na czas prowadzenia robót budowlanych. Po zakończeniu inwestycji ustawi je we wskazanym miejscu i podłączy do mediów. Kioski te są nietrwale związane z gruntem i stanowią własność handlujących. Wyłączona jest odpowiedzialność wykonawcy za stan techniczny kiosków, odpowiada on wyłącznie za szkody wyrządzone w trakcie działań operacyjnych związanych z transportem, przeniesieniem i ustawieniem. Zamawiający jest w posiadaniu zgody właściciela sąsiedniej działki na tymczasowe ustawienie ww kiosków, oraz zgód właścicieli kiosków na dokonanie przeniesień i ponowne ustawienie.
- c) wykonawca będzie odpowiedzialny za wady fizyczne przedmiotu umowy z tytułu rękojmi w okresie 3 lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- d) wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest kryterium oceny oferty w niniejszym postępowaniu.
17. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 1) zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z montażem konstrukcji, przygotowaniem zbrojenia, betonowaniem, układaniem nawierzchni z kostki brukowej, wykonaniem kanalizacji deszczowej oraz obsługą sprzętu budowlanego, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób: wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa o udzielenie przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, przekazać zamawiającemu dokument/-y w formie oryginału (np. lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w formie oświadczenia, podpisana przez wykonawcę) lub kserokopie innych dokumentów kadrowych potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności, o których mowa pkt.1,
  - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań:
    - a) zamawiający uprawniony jest do kontroli na placu budowy, czy czynności, o których mowa w pkt 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy zobowiązani są do podania swoich danych (tj. imienia i nazwiska) dla przeprowadzenia kontroli,
    - b) w przypadku wątpliwości, że wykonawca nie zatrudnia osób wskazanych zgodnie z pkt 2, zamawiający zastrzega sobie prawo zawiadomienia odpowiednich służb (PIP).

### **C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.
  - a) wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł,
  - b) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej trzy roboty budowlane z których każda obejmowała modernizację/remont/budowę obiektu budowlanego o wartości co najmniej brutto 500 000,00 zł każda,
  - c) dysponują lub będą dysponowali kierownikiem budowy, który będzie skierowany przez wykonawcę do realizacji zamówienia legitymującym się wykształceniem wyższym oraz posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń; bądź odpowiadające im równoważne uprawnienia w specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

## **D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.**

### **1. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

- a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ**,
- b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- c) oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego (pkt. D.3 SIWZ),
- d) kosztorys ofertowy,
- e) dowód wniesienia wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej kopie dokumentu należy wpiąć do oferty, a oryginał w osobnej „koszulce” dołączyć do oferty, w przypadku dokonania przelewu prosimy o ksero dowodu przelewu),
- f) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
- g) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- h) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. Q.1 SIWZ,
- i) zobowiązanie (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) które określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
  - 5) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotycząWykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- j) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ** każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie

### **2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

- a) dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt. C.2.a,
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane - **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- c) dowody określające czy roboty budowlane zawarte w w/w wykazie zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

- d) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 5 do SIWZ**;

**3. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego:**

W powyższym zakresie zamawiający nie żąda złożenia żadnych dokumentów.

**4. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:**

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia wymienione w pkt. 4a i 4b w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
- d) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4a-b - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3e, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**5. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 roku poz. 184, 1618 i 1634) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu - wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 roku poz. 184, 1618 i 1634) z innymi wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

6. Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:

- a) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym celu należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo bądź umowę, z której wynikać będzie takie pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa lub umowy musi dokładnie wynikać zakres umocowania,
- b) każdy z nich musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.1.j - dokumenty te potwierdzać mają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) każdy z nich musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.4.a - e i D.5,
- d) muszą złożyć dokumenty o których mowa w pkt. D.2 które składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy mogą złożyć wspólnie,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

## **E.** Kryteria wyboru oferty

1. **Cena brutto** - ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
2. **Termin gwarancji** – ocenie podlegać będzie termin gwarancji na wykonane roboty budowlane zaofertowany w Formularzu Ofertowym określony w granicach min. 36 miesięcy – max. 60 miesięcy.
3. **Termin wykonania** – ocenie podlegać będzie skrócenie terminu wykonania robót budowlanych zaofertowane w Formularzu Ofertowym określone w dniach.

## **F.** Znaczenie poszczególnych kryteriów wyboru oferty (wagi dla wyliczeń punktowych):

<b>KRYTERIUM Cena brutto</b>	- <b>60 %, waga 0,06</b>
<b>KRYTERIUM Termin gwarancji</b>	- <b>20 %, waga 0,02</b>
<b>KRYTERIUM Termin wykonania</b>	- <b>20 %, waga 0,02</b>

## **G.** Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.



7. Oferta powinna zawierać spis treści.  
Na stronie tytułowej należy umieścić oznakowanie: „**Oferta – budowa wiaty**” oraz informacje identyfikujące wykonawcę, w tym pełną nazwę firmy, adres, telefon, faks, e-mail oraz dane osoby kontaktowej.
8. W przypadku, gdyby oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że
- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
9. Dokumenty składające się na ofertę należy doręczyć Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Wykonawcy, być opieczętowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia pieczętek oraz oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – BUDOWA WIATY,  
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług „poczty kurierskiej” oferta nie powinna znajdować się bezpośrednio w opakowaniu (kopercie) dostarczonym przez „poczty kurierską”, lecz być zamknięta jeszcze w kopercie spełniającej powyższe wymagania.

10. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty:

Jeśli Wykonawca korzystając z uprawnień zawartych w art. 84 ust. 1 ustawy zdecyduje się, przed upływem terminu do składania ofert, na zmianę lub wycofanie uprzednio złożonej oferty, to należy dokonać tego w następującej formie:

**1) W przypadku wycofania**

Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem **"Wycofanie oferty"**.

**2) W przypadku zmiany oferty**

Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Wykonawca dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej, jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: **"Zmiana oferty"**.

Inne formy zwrócenia się o zmianę lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez przedstawicieli Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będą skuteczne.

11. Wszystkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.

12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

14. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15. Wszelkie pisma przesłane przez Wykonawcę drogą faxową lub e-mailową, w związku z art. 9 ust. 1 ustawy, muszą zostać niezwłocznie dostarczone Zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera.

## **H.** Termin, do którego wykonawca będzie związany ofertą

1. Ustala się termin związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **I.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia – bezwzględnie Kancelaria Zamawiającego ul. Targowa nr 1 63-400 Ostrów Wielkopolski w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

Termin złożenia – **do godz. 13<sup>00</sup> dnia 19 września 2016r.**

### Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia – Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego.

**Termin otwarcia – godz. 13<sup>30</sup> dnia 19 września 2016 r.**

## **J.** Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Zapytania złożone drogą faksową lub e-mailową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera). Z pismem przesłanym do zamawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15<sup>00</sup> zamawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową wraz z niezwłocznym potwierdzeniem ich na piśmie (drogą pocztową).
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:
  - a) **odnośnie przedmiotu zamówienia:** Ewa Psztyr –Prezes Zarządu
  - b) **odnośnie procedury / przebiegu postępowania:** Halina Strzyż – Kierownik Działu Inkasa i Utrzymania Targowisk.

## K. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **14 800,00 PLN** (słownie: czternaście tysięcy osiemset 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonym w punkcie I niniejszej SIWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej.

2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45, ust. 6 ustawy Pzp.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść *przelewem* na konto:

21 1090 1160 0000 0000 1601 0150 z dopiskiem „Wadium w przetargu na budowę wiaty”.

**Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy załączyć do oferty w osobnej koszulce lub zdeponować w kasie Zamawiającego w godz. od 10,00 do 14,00.

Kserokopię dowodu wniesienia wadium, np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy gwarancję bankową należy wpiąć trwale do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest wymienienie w ich treści wszystkich wykonawców w sytuacji, gdy składają oni jeden wspólny dokument.

3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.
4. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie żądano.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca wnieśli wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw,
  - b) wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 kt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## L. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Przed podpisaniem umowy, wykonawca, którego oferta została wybrana musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych).

Formę wniesienia zabezpieczenia wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że nie dopuszczamy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu

terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania podanego w części K SIWZ rachunku Zamawiającego.

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego, dokumentu u Zamawiającego.

W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.

Kwota odpowiadająca **70%** zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych – gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia odbioru robót i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwota odpowiadająca **30%** zabezpieczenia zarówno w formie pieniężnej jak i w formach niepieniężnych przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie w formach nie pieniężnych należy wnieść w częściach umożliwiających zwrot w wysokości 70% kwoty całości zabezpieczenia.

## **M.** Tryb otwarcia i oceny ofert

Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana uchwałą nr 37/V/2016

### Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty z ofertami, których wycofanie będzie dotyczyć, nie zostaną otwarte. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana”.

### Badanie i ocena ofert

Badanie i ocena złożonych ofert polegać będzie najpierw na ustaleniu, zgodnie z poniższymi punktami I i II, czy złożona oferta może być oceniana według kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie na wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie **E i F** niniejszej SIWZ i według zasad określonych w punkcie III.

I. Na tym etapie nastąpi badanie ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami formalnymi określonymi w SIWZ, odnośnie:

- zachowania terminu złożenia oferty,
- kompletności oferty pod względem wymaganych dokumentów i oświadczeń,
- zachowania formy pisemnej przy sporządzaniu oferty oraz wymogów odnośnie sposobu przygotowania oferty przewidzianych w punkcie **G** niniejszej SIWZ (np. podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy itp.)

II. Ocena ofert oparta zostanie wyłącznie na kryteriach wymienionych w pkt E oraz nadane im w pkt F wagi w następujący sposób:

1) **Kryterium *Cena brutto*** - ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100.$$

2) **Kryterium *Termin gwarancji*** – na wykonane roboty budowlane określony w granicach min. 36 miesięcy – max. 60 miesięcy, ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{termin gwarancji z badanej oferty}}{\text{najdłuższy termin gwarancji z badanych ofert}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

3) **Kryterium Termin wykonania** – skrócenie określone w dniach, ocena wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{skrócenie terminu z badanej ofert}}{\text{największe skrócenie terminu z badanych ofert}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższą ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najwyższej ocenioną. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

III. Na tym etapie zamawiający zbada czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014r., poz. 915). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić Zamawiającemu.

3. W formularzu zgodnym co do treści z „Formularzem Ofertowym” stanowiącym załącznik do SIWZ należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Ceny oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przy obliczaniu wartości brutto (cena oferty) należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie ze wzorem:  $\text{cena jednostkowa} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$ .

Jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.

5. Zaoferowana cena ryczałtowa musi także uwzględnić koszty przeniesienia istniejących obecnie 4 kiosków handlowych na okres budowy we wskazane miejsce oraz ponowne ich ustawienie po wykonaniu inwestycji oraz podłączenie do mediów.

6. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VI. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonych ofert, z zastrzeżeniem pkt. VII.

VII. Zamawiający poprawia w złożonych ofertach:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadomi o powyższym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **N.** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przypadku wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynność lub zaniechanie zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy pt.: „Środki ochrony prawnej”.

## **O.** Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, tj. uzyska największą ilość punktów.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wykonawców - podając uzasadnienie faktyczne i prawne - którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) unieważnieniu postępowania
3. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Informacje, o których mowa w art. 92, ust. 1 pkt 1 ustawy zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

## **P.** Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

1. Po uprawomocnieniu się wyników postępowania, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

- 2) wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 3) wykonawca złoży załącznik nr 6 do SIWZ dotyczący zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

2. Po uprawomocnieniu się wyników postępowania Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania. W przypadku nieodesłania podpisanego egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylenie się od podpisania umowy. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.

## **Q.** Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **R.** Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

*Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy zgodnie z art. 144, ust. 1 pkt. 1 ustawy (zmiany umowy określa § 17 projektu umowy).*

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**Zamawiający:**  
Targowiska Miejskie S.A.  
ul. Targowa 1  
63-400 Ostrów Wielkopolski

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa wiaty i remont nawierzchni w ramach modernizacji zieleniaka miejskiego przy ul. Tomczeka z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu”, prowadzonego przez Targowiska Miejskie S.A, ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp

..... *(miejscowość), dnia* ..... r.

.....  
*(podpis)*



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy  
Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp  
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**  
Targowiska Miejskie S.A.  
ul. Targowa 1  
63-400 Ostrów Wielkopolski

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa wiaty i remont nawierzchni w ramach modernizacji zieleniaka miejskiego przy ul. Tomczeka z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu”, prowadzonego przez Targowiska Miejskie S.A, ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejscowość), dnia* ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
Targowiska Miejskie S.A.  
ul. Targowa 1  
63-400 Ostrów Wielkopolski

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## FORMULARZ OFERTOWY

### I Kryterium – Kryterium ceny:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę (wynagrodzenie ryczałtowe):

L.p.	Przedmiot zamówienia:	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT [%]	Kwota podatku VAT	Wartość brutto w zł (kol. 3 + kol.5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	<b>Budowa wiaty i remont nawierzchni w ramach modernizacji zieleniaka miejskiego przy ul. Tomczeka z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu</b>		23		

\* Wartość ta będzie przedmiotem oceny w kryterium *Cena brutto*. Cena obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

### II Kryterium – Termin gwarancji na wykonane roboty budowlane:

Termin gwarancji na całkowity zakres roboty budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia liczony w miesiącach (min. 36 miesięcy - max 60 miesięcy)	**wpisać oferowany ..... <i>miesiące/cy</i>
---	--

\*\*Wartość ta będzie przedmiotem oceny w kryterium *Termin gwarancji*.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

ciąg dalszy formularza na następnej stronie

ciąg dalszy formularza ofertowego

### III Kryterium – Termin wykonania:

<b>Skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy liczone w dniach</b> <i>(ostateczny termin wykonania zamówienia to 31.12.2016 r.)</i>	<b>***wpisać oferowany</b>  ..... dni skrócenia od 31.12.2016 r.
--	--

\*\* \*Wartość ta będzie przedmiotem oceny w kryterium *Termin wykonania*.

#### 1. Osobą / osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest / są:

.....  
stanowisko .....

.....  
stanowisko .....

#### 2. Osobą / osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:

.....  
nr tel. / fax/e-mail.....

#### Oświadczenie dotyczące warunków/postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dotyczącą zamówienia pn.: "Budowa wiaty i remont nawierzchni w ramach modernizacji zieleniaka miejskiego z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu" oraz z załączonym do niej projektem umowy i akceptuję określone w nich warunki bez zastrzeżeń,
2. zapoznałem się z zakresem prac objętym przedmiotem zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję wykonać je zgodnie z opisem przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach oraz za cenę podaną w Formularzu Ofertowym,
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
4. zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonej w SIWZ w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
5. wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
Targowiska Miejskie S.A.  
ul. Targowa 1  
63-400 Ostrów Wielkopolski

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia i miejsce wykonania (rodzaj zamówienia)	Data realizacji zamówienia (od-do)	Wartość zamówienia brutto [PLN]

\*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie, których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**  
Targowiska Miejskie S.A.  
ul. Targowa 1  
63-400 Ostrów Wielkopolski

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (Imię i nazwisko)	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Zakres i rodzaj powierzonych czynności	Podstawa dysponowania osobami**

\*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie, których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

\*\*Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia ( np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**  
Targowiska Miejskie S.A.  
ul. Targowa 1  
63-400 Ostrów Wielkopolski

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**LISTA OSÓB ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Oświadczam, że do realizacji zamówienia zostaną zatrudnione niżej wymienione osoby:

Lp.	Osoby zatrudnione przy wykonywaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Zakres wykonywanych czynności

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*