



ZO-1/2018/TM

Targowiska Miejskie S.A.
ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W RAMACH ZAMÓWIENIA NA USŁUGI**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej
poniżej 30 000 euro

na

**„Opracowanie dokumentacji technicznej dla przedsięwzięcia polegającego na
rewitalizacji targowiska miejskiego przy ul. Głogowskiej w Ostrowie Wielkopolskim”**

„Targowiska Miejskie” S.A.
ul. Targowa 1
63-400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI
tel. 62 735 33 71, 62 735 78 66
fax 62 735 25 69
NIP 622-10-12-795 Reg. 250565754

ZATWIERDZAM

**Ewa Psztyr – Prezes Zarządu "Targowiska Miejskie" S.A.
w Ostrowie Wielkopolskim**

PREZES ZARZĄDU

mgr Ewa Psztyr

.....
(podpis Zamawiającego)

Ostrów Wielkopolski, dnia 05 stycznia 2018 r.

*„Opracowanie dokumentacji technicznej dla przedsięwzięcia polegającego na rewitalizacji targowiska
miejskiego przy ul. Głogowskiej w Ostrowie Wielkopolskim”*



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 3 FINANSOWANIE

ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ROZDZIAŁ 7 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ 10 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ 12 BADANIE OFERT

ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIOW, KTORYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIOW I SPOSOBU OCENY OFERT

ROZDZIAŁ 14 OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ 15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

ROZDZIAŁ 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ 17 POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ 18 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

ROZDZIAŁ 19 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

ROZDZIAŁ 20 ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO



ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Targowiska Miejskie S.A.

Adres: ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski

NIP: 622-10-12-795, Regon: 250565754, KRS: 0000158222

Nr telefonu: +48 62 735-33-71, FAX. 62 735-25-69

Adres poczty elektronicznej: targowiska@wp.pl

Strona internetowa: <http://www.tmostrow.pl> / <http://bip.tmostrow.pl>

1.2. Miejsce oraz sposób przekazania i upublicznienia zapytania ofertowego

1) publikacja na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.tmostrow.pl>

2) publikacja na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

1.3. Słownik

Użyte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „zamówienie” – zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, zgodne z zasadą konkurencyjności, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 4 niniejszego Zapytania Ofertowego,
- 2) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, zgodne z zasadą konkurencyjności, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe,
- 3) „Zamawiający” - Targowiska Miejskie S.A., ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zapytania Ofertowego i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) (dalej ustawa Prawo zamówień publicznych). Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach



Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017)”, w „Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Załącznik do Uchwały Nr 3113 / 2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2017 r.)” oraz zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 oraz niektórych innych ustaw.

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

ROZDZIAŁ 3 FINANSOWANIE

Realizacja przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego finansowana jest ze środków własnych Zamawiającego.

Zamawiający zakłada ubieganie się o dofinansowanie z UE w 2018r. na przedmiot zamówienia jak również realizację inwestycji obejmującej rewitalizację targowiska miejskiego przy ul. Głogowskiej w Ostrowie Wielkopolskim, dla której opracowywana będzie dokumentacja projektowa w ramach przedmiotowego zamówienia, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych.

ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. **Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na opracowaniu dokumentacji technicznej dla przedsięwzięcia polegającego na rewitalizacji targowiska miejskiego przy ul. Głogowskiej w Ostrowie Wielkopolskim.**
- 4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonanie pełno-branżowego projektu budowlano-wykonawczego wraz z kosztorysami inwestorskimi dla budynku wiaty handlowej zlokalizowanej na działce nr 83/7 obręb 0099 w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Głogowskiej wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę dla przedmiotowego przedsięwzięcia w Starostwie Powiatowym w Ostrowie Wielkopolskim.



- 4.3.** Projekt, o którym mowa w pkt. 4.2 obejmuje w szczególności poniższą dokumentację techniczną, niezbędną dla uzyskania pozwolenia na budowę i prowadzenia prac budowlanych, zgodnie z przepisami prawa:
- a. projekt zagospodarowania terenu
 - b. projekt budowlany architektoniczny
 - c. projekt budowlany konstrukcyjny
 - d. projekt wykonawczy konstrukcji stalowej i fundamentów
 - e. projekt budowlany i wykonawczy instalacji wod-kan
 - f. projekt budowlany i wykonawczy instalacji oświetlenia podstawowego
 - g. projekt budowlany i wykonawczy instalacji ciepłowniczej
 - h. projekt budowlany i wykonawczy instalacji odgromowej
 - i. projekt budowlany i wykonawczy posadzek i nawierzchni z kostki betonowej
 - j. wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz SIWZ do przetargu na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych
 - k. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi przepisami oraz rzeczoznawców w zakresie sanitarno – higienicznym, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii i p.poż. celem uzyskania pozwolenia na budowę.

Szczegóły projektu:

Wiata handlowa ma posiadać formę pasażu handlowego z trzema wewnętrznymi ciągami komunikacyjnymi o wymiarach ok. 45,00 m x 50,00 m.

Wiata będzie budynkiem niskim, jednokondygnacyjnym o wysokości ok. 4,00 m - 6 m, z dachami płaskimi wielospadowymi.

W budynku wiaty zlokalizowane zostaną pawilony handlowe dla handlowców w formie kiosków o powierzchni ok. 13 - 16 m² z witrynami szklanymi wraz z wejściami od strony ciągów komunikacyjnych w ilości ok. 70-80 szt. oraz 16-24 szt. miejsc w środkowym pasażu wiaty bez frontowej zabudowy z możliwością zamontowania rolet zewnętrznych. Dopuszcza się zaprojektowanie punktu gastronomicznego o powierzchni ok. 60 m².

Wiata handlowa będzie jednokondygnacyjnym budynkiem wykonanym w konstrukcji stalowej z zabezpieczeniem głównej konstrukcji stalowej R30.

Wiata nie będzie zabudowana ścianami zewnętrznymi. Pod wiatą zostaną zlokalizowane pawilony handlowe ze ścianami z płyt warstwowych z wypełnieniem z wełny mineralnej o grubości wynikającej z przepisów p.poż. oraz izolacyjności termicznej.

Pawilony handlowe będą zadaszone z płyt warstwowych z wypełnieniem z wełny mineralnej o grubości wynikających z przepisów ppoż. oraz izolacyjności termicznej. Pomędzy dachem pawilonów a dachem wiaty będzie pustka powietrzna.

Dach wiaty projektuje się jako płaski z pokryciem z blachy trapezowej wyposażoną w tzw. membranę pochłaniającą skropliny - nie izolowany termicznie.



Konstrukcja dachu dostosowana do zamontowania urządzeń fotowoltaicznych o mocy do 40 kW.

Posadzka pomieszczeń handlowych betonowa izolowana termicznie, natomiast posadzka ciągów komunikacyjnych z kostki brukowej bez fazowej.

Nad ciągami komunikacyjnymi należy zaprojektować świetliki NRO oraz klapy oddymiające zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wiatę wyposażyć w siatki zapobiegające dostawaniu się ptaków.

Ciągi komunikacyjne wyposażone w małą architekturę, przestrzennie pozwalającą na swobodną dostawę towarów wózkami widłowymi czy ręcznymi, oraz pozwalają na ewakuację.

Każdy pawilon handlowy będzie posiadał zlewozmywak wraz z kratką ściekową, podejście CO z węzła cieplnego z OZC SA Ostrów Wlkp. oraz skrzynkę elektryczną.

Oświetlenie zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dodatkowo w ramach Projektu należy zaprojektować :

- zespoły węzłów sanitarnych w ilości 2-4 szt. z kabinami odrębnie wydzielonymi dla handlujących, dla kupujących oraz dostosowanymi dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenie rozdzielni elektrycznej oraz węzła cieplnego,
- pomieszczenie świetlicy dla dzieci których matki dokonują zakupów wraz z pokojem zabaw o powierzchni ok. 60 m²,
- pomieszczenie ochrony wraz z system monitoringu wiaty handlowej,
- przyłącze internetowe,
- mikroinstalację fotowoltaiczną o mocy do 40kW. na dachu wiaty handlowej.
- oraz inne branże i dokumenty w razie potrzeby wynikającej z przepisów obowiązującego prawa, np.: kartę informacyjną przedsięwzięcia w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli wynikać to będzie z przepisów prawa)

Całość dokumentacji musi spełniać wymogi wszystkich obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.),
- b) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zm.)
- c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wymagań w zakresie odległości i warunków dopuszczających usytuowanie drzew i krzewów, elementów ochrony akustycznej i wykonywania robót ziemnych w sąsiedztwie linii kolejowej, a także



- sposobu urządzania i utrzymywania zasłon odśnieżnych oraz pasów przeciwpożarowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1227),
- e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422),
- f) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463),
- g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- h) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.),
- i) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. u. z 2016 r., poz. 2134 ze zm.),
- j) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r., poz. 1405),
- k) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1121 ze zm.),
- l) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 ze zm.),
- m) rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133),

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa opracowana dla przedsięwzięcia polegającego na rewitalizacji targowiska miejskiego przy ul. Głogowskiej w Ostrowie Wielkopolskim musi uwzględniać wszystkie niezbędne roboty konieczne do wykonania (wszystkie niezbędne branże) z opiniami, uzgodnieniami, sprawdzeniami rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt (wliczy w cenę oferty) wszystkie materiały i wszystkie informacje (w tym: mapę do celów projektowych) niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

FORMA DOKUMENTACJI

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w formie papierowej musi być podzielona na branże i zawierać w szczególności:

a) po 5 egzemplarzy:

- projektu budowlanego,
- projektu wykonawczego,

b) po 2 egzemplarze:

- przedmiaru robót (z podziałem na branże),
- kosztorysu inwestorskiego (z podziałem na branże),
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

„Opracowanie dokumentacji technicznej dla przedsięwzięcia polegającego na rewitalizacji targowiska miejskiego przy ul. Głogowskiej w Ostrowie Wielkopolskim”



Kompletną dokumentację należy dostarczyć również w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w 2 egzemplarzach. Wersja elektroniczna każdego z opracowań musi być dostarczona w wersji nieedytowalnej (w plikach *.pdf) oraz edytowalnej (rysunki w plikach *.dwg, części opisowe w postaci umożliwiającej edycję tekstu – w plikach *.doc lub kompatybilnych, kosztorysy i przedmiary wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego – w plikach *.xls lub kompatybilnych oraz w wersji nieedytowalnej (w plikach *.pdf).

Do wersji elektronicznej Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć oświadczenie o zgodności wersji papierowej z elektroniczną.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY NA ETAPIE PROJEKTOWANIA

- a) dokumentację projektową należy opracować zgodnie i w oparciu o obowiązujące akty prawne, normy, normatywy i wytyczne projektowe,
- b) przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca dokona wizji w terenie,
- c) Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania dokumentacji projektowej,
- d) dokumentacja będzie musiała zawierać wymagane uzgodnienia urzędowe i branżowe,
- e) Wykonawca dokona na własny koszt uzgodnień branżowych z gestorami sieci zlokalizowanych na terenie objętym dokumentacją;

WERYFIKACJA DOKUMENTACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Rozwiązania technologiczne i założenia materiałowe, jak również sporządzona dokumentacja lub jej część będą podlegały ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego po przedłożeniu ich przez Wykonawcę, w terminach uzgadnianych z Wykonawcą na bieżąco, nie późniejszych niż 3 dni roboczych od dnia złożenia dokumentów przez Wykonawcę.

Przekazanie dokumentacji odbędzie się na podstawie protokołu przekazania i oświadczenia Wykonawcy o kompletności dokumentacji oraz o wykonaniu projektu zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i jego kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany również dołączyć oświadczenie, że wszelkie zmiany i uwagi wniesione na etapie uzgodnień zostały wprowadzone do dokumentacji.

Do Wykonawcy będzie należało również dokonywanie na polecenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień oraz sporządzanie analiz i opinii niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji.

4.4. Gwarancja.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonane usługi na okres wskazany w formularzu oferty. Długość okresu gwarancji - stanowi również kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale **od 24 miesięcy (termin minimalny) do 36 miesięcy (termin maksymalny)** od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.



4.5. Ubezpieczenie OC.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym podpisze umowę posiadania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4.6. Podwykonawcy.

Zamawiający **dopuszcza korzystanie z podwykonawców**. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym ([Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego](#)) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

4.7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

4.8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.

4.9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

4.10. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- CPV 71.32.00.00-7: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- CPV 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego,
- CPV 71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
- CPV 71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania,
- CPV 71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
- CPV 71.24.50.00-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje,
- CPV 71.24.60.00-4 Określenie i spisanie ilości do budowy.
- CPV 71.32.31.00-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

4.11. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę: **Nie dotyczy**

4.12. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **Nie dotyczy**



ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy **najpóźniej do dnia 21.03.2018r.** z zastrzeżeniem, iż termin wykonywania prac zostanie wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. **Zamawiający określa termin wykonania zamówienia w przedziale od 09.03.2018r. (termin minimalny) do dnia 21.03.2018r. (termin maksymalny).**

ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. posiadają odpowiednie doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, **co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu pełnobranżowej dokumentacji projektowej**, w szczególności projektu budowlanego i wykonawczego wraz z kosztorysami inwestorskimi dla przedsięwzięcia polegającego na przebudowie lub modernizacji istniejącego targowiska lub zieleniaka miejskiego o minimalnej powierzchni modernizacji targowiska lub zieleniaka 800 m², o minimalnej powierzchni zabudowy wiatą handlową 180 m².

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz zrealizowanych usług wraz z dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

– wg wzoru stanowiącego [Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego](#).

6.1.2. dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

- a. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,



- b. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
- c. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom,
- d. projektantem posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, a także posiadającego doświadczenie w projektowaniu dwóch obiektów w zakresie odpowiadającym posiadanym uprawnieniom.

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego [Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego](#).

6.1.3. posiadają ubezpieczenie OC:

Wykonawca winien wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości min. **100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)**.

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty potwierdzające zawarcie oraz opłacenia wszystkich wymaganych składek z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia.

6.1.4. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1.1 - 6.1.3 polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:



- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.2. Przesłanki wykluczenia.

6.2.1 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym (Beneficjentem) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem) - [Załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego](#).

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 6.2.1 Zapytania Ofertowego, Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

6.2.2 Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu:

- a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo skarbowe, przestępstwo o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia



społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

m) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

n) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia - [Załącznik Nr 6 do Zapytania Ofertowego](#).

6.2.3 Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- 1) nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
- 3) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia

6.2.4 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania.

ROZDZIAŁ 7 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

7.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz usług zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego ([Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego](#)) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.1,

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat



ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ([Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego](#)) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.2,

c) Dokument potwierdzający zawarcie i opłacenie składek z tytułu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.3.

d) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. 6.1.1 – 6.1.3, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, wg wzoru stanowiącego ([Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego](#)) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.1.4.

7.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru stanowiącego ([Załącznik Nr 5 do Zapytania Ofertowego](#)) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.2.1.

b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego ([Załącznik Nr 6 do Zapytania Ofertowego](#)) – w odniesieniu do warunku określonego w pkt. 6.2.2,

c) Uwiarygodnioną kopię wypisu z właściwego rejestru dla przedsiębiorców albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia oferty.

7.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

7.4. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji Zapytania Ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego i w Bazie konkurencyjności.

ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Targowiska Miejskie S.A.

Adres: ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski

21 1090 1160 0000 0000 1601 0150

z adnotacją „Wadium – Opracowanie dokumentacji technicznej”

(W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium).

8.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w pkt 8.11 Zapytania Ofertowego.

8.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia). Wadium w takiej formie należy złożyć w oddzielnej kopercie, niepołączone z ofertą, a do oferty załączyć jego kopię. W przypadku wpięcia oryginału dokumentu wadium do oferty Zamawiający zastrzega, iż nie będzie miał możliwości jego zwrotu.

8.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



8.9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.12. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

9.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

9.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.

9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.

9.5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

9.6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

9.7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

9.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.



9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

9.11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

9.12. Oferta musi zawierać:

- a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 7 Zapytania Ofertowego.
- b) Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- c) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- d) Dowód wniesienia wadium

9.13. Termin i forma złożenia oferty

Oferty należy składać w terminie do dnia **15.01.2018r. do godziny 10.00** w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

Ofertę w formie papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić dane Wykonawcy oraz następujące oznaczenia:

**Targowiska Miejskie S.A.
ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski**

OFERTA

w postępowaniu na:

„Opracowanie dokumentacji technicznej dla przedsięwzięcia polegającego na rewitalizacji targowiska miejskiego przy ul. Głogowskiej w Ostrowie Wielkopolskim”

9.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.

9.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy w oryginale (lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dołączyć do oferty – wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

9.16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców. Każdy z



podmiotów jest zobowiązany wykazać brak wobec niego podstaw do wykluczenia z postępowania.

9.17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

9.18. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

9.19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 9.12 należy złożyć w terminie do dnia **15.01.2018r. do godz. 10:00** w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: Targowiska Miejskie S.A., ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski

10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego wskazanej w pkt. 10.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

10.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, drogą elektroniczną lub w wersji papierowej w kopercie oznaczonej jak w pkt. 9.13 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

10.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na realizację zamówienia. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.



11.2. Cena ofertowa to cena ryczałtowa należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ilości prac oraz materiałów, robocizny i sprzętu koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.

11.3. Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.

11.4. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.), za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

11.5. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy (Załącznik Nr 1 do Zapytanie Ofertowego), w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania przedmiotu umowy i dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.

ROZDZIAŁ 12 BADANIE OFERT

12.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia,
- wybranych rozwiązań technicznych,
- wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
- oryginalności projektu wykonawcy,
- kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.



Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 13 OPIS KRYTERIOW, KTORYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIOW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana cena (C)	70%	70 pkt.
2.	Termin wykonania zamówienie (T)	20%	20 pkt.
3.	Okres gwarancji na usługę (G)	10 %	10 pkt.

13.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium „cena”,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



13.5. Punkty za kryterium „Termin wykonania zamówienia” zostaną przyznane w oparciu o zaferowany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia. **Maksymalny termin wykonania zamówienia określono na 21.03.2018r.**

Jeżeli Wykonawca zaferuje termin wykonania zamówienia na dzień:

- 21.03.2018r. - jego oferta otrzyma w kryterium Termin wykonania zamówienia - 0 pkt
- 18.03.2018r. - jego oferta otrzyma w kryterium Termin wykonania zamówienia - 5 pkt
- 15.03.2018r. - jego oferta otrzyma w kryterium Termin wykonania zamówienia - 10 pkt
- 12.03.2018r. - jego oferta otrzyma w kryterium Termin wykonania zamówienia - 15 pkt
- 09.03.2018r. - jego oferta otrzyma w kryterium Termin wykonania zamówienia - 20 pkt

Zaferowany przez wykonawcę termin wykonania zamówienia krótszy niż 09.03.2018r. nie będzie dodatkowo punktowany.

Zamawiający określa minimalny oraz maksymalny termin wykonania zamówienia, w przedziale od 09.03.2018r. - do 21.03.2018r.

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 21.03.2018r., Zamawiający ofertę odrzuci.

W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 21.03.2018r.

13.5. Kryterium „Okres gwarancji na usługę” liczona w okresach miesięcznych:

W przypadku zaferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 24 miesiące, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów. W przypadku zaferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma dziesięć (10) punktów.

W przypadku zaferowania gwarancji pomiędzy 25 a 36 miesięcy wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{MAX.}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów za kryterium „gwarancja”,

G_{MAX.} - najdłuższy oferowany okres gwarancji

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji - w przedziale od 24 miesięcy do 36 miesięcy. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszej niż 24 m-ce, Zamawiający ofertę odrzuci.

W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 24 m-ce. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższą niż wyznaczony maksymalny 36 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 36 m-cy – najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Okres gwarancji na usługę”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach. (w przedziale od 24 do 36 miesięcy).



13.6. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + T + G$$

gdzie:

O - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji na usługę”.

ROZDZIAŁ 14 OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 Zapytania Ofertowego.

14.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania Ofertowego
- c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) zawiera rażąco niską cenę;
- g) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

14.3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Może również poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

14.6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na

stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.tmostrow.pl> oraz na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

14.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy wartość środków finansowych, którą Zamawiający zabezpieczył na poczet realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy.

15.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

15.3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

15.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.5. Wykonawca przed zawarciem umowy musi przedstawić Zamawiającemu dokumenty osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia potwierdzające fakt posiadania przez nich stosowanych uprawnień określonych w pkt. 6.1.2 Zapytania Ofertowego.

15.6. Zamawiający zastrzega, że Umowa w przedmiocie udzielenia zamówienia zostanie zawarta z chwilą podpisania Umowy, a nie wyboru oferty Wykonawcy.



ROZDZIAŁ 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto oferty (z podatkiem VAT).**

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego:

Targowiska Miejskie S.A.

Adres: ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski

21 1090 1160 0000 0000 1601 0150

z adnotacją „ZNWU - Opracowanie dokumentacji technicznej”

16.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

16.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem oraz zawieraną umową.

16.5.1 Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

16.5.2 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej



Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w oryginale, w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

ROZDZIAŁ 17 POSTANOWIENIA UMOWY

17.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym [załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego](#).

17.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 17.1.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sposób i na warunkach szczegółowo określonych w § 14 Projektu Umowy, w tym w szczególności:

1. Zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 pkt 22) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017 roku (MR/H 2014-2020/23(3)07/2017):
 - a. zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - b. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,



- ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - e. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
- 1) przedłużenie lub skrócenie terminu realizacji zamówienia określonych w § 2 umowy:
- a. w przypadku wystąpienia prac dodatkowych, jak również wykonywania koniecznych rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych, jeżeli będzie potrzebny dodatkowy czas na ich wykonanie lub zmianę wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie (jeśli dotyczy);
 - b. w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, wybuchy wulkanów, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym lub powodującej zmianę zakresu prac;
 - c. w przypadku braku dostępu Wykonawcy do terenu projektowanej inwestycji spowodowanego w szczególności protestami mieszkańców lub sytuacji blokowania przez nich drogi;
 - d. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający;
 - e. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - f. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - g. konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania robót zgodnie z wiedzą



- techniczną i odrębnymi przepisami, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- h. zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w Zapytaniu Ofertowym warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, na projektowanym terenie
 - i. odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, ale istotnych dla realizacji robót, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych.
- 2) konieczności wykonania robót zamiennych (do których wykonania wystarczy zgoda zamawiającego oraz projektanta), rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy,
- 4) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 5) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia wskazanych w ofercie
- a) Wykonawca może dokonać zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia wskazanych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
- Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób przewidzianych do realizacji zamówienia w następujących przypadkach :
- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących w/w osób,
 - konieczności zmiany z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja danej osoby z realizacji zamówienia, itp.)
- b) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokonania zmiany składu osób przewidzianych do realizacji umowy wskazanych w ofercie, jeżeli uzna, że dana osoba nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić skład osób przewidzianych do realizacji umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - c) W przypadku dokonania w/w zmiany nowa/e osoba/y musi/szą spełniać wymagania określone w Zapytaniu ofertowym
- 6) W przedstawionych w pkt 1) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony mogą ustalić nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu



- zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
- 7) Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i może zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. Konieczność wykonania robót zamiennych, o których mowa w ust. 1 pkt 2), zachodzi w szczególności sytuacji, gdy:
 - 1) materiały budowlane, przewidziane w projekcie do zastosowania przy wykonaniu zamówienia, nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu zaprzestania ich produkcji lub zastąpienia ich innymi materiałami budowlanymi,
 - 2) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpiła zmiana przepisów prawa budowlanego,
 - 3) w czasie realizacji dokumentacji projektowej zmieniają się warunki techniczne wykonania robót budowlanych (np. Polska Norma),
 4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
 5. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obydwie strony umowy.
 6. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
 7. Wystąpienie przypadków wskazanych w ust. 1 nie obliguje do zmian umowy i nie powoduje roszczenia po którejkolwiek ze stron do zmiany umowy.

ROZDZIAŁ 18

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

18.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.

18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.

18.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego. Zmianę Zapytania Ofertowego zamawiający zamieści w miejscach publikacji zapytania.



18.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania.

18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

ROZDZIAŁ 19

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

19.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

Formularz oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 Zapytania Ofertowego (oferta i wykazy stanowiące załączniki nr 3 i 4 oraz oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 i 6 składane są w oryginale, a dokumenty potwierdzające doświadczenie tj. referencje, poświadczenia, protokoły odbioru w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

19.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

19.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

19.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Targowiska Miejskie S.A.
Adres: ul. Targowa 1, 63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP: 622-10-12-795, Regon: 250565754, KRS: 0000158222
Nr telefonu: +48 62 735-33-71, FAX. 62 735-25-69
Adres poczty elektronicznej: targowiska@wp.pl

19.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZO-1/2018/TM**

19.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Pani Ewa Psztyr – Prezes Zarządu Targowiska Miejskie S.A.



19.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

19.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
Dopuszczalną formą kontaktu z Zamawiającym jest korespondencja pisemna lub e-mailowa.

ROZDZIAŁ 20 **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Projekt umowy.
- Załącznik Nr 2 - Wzór Formularza Ofertowego.
- Załącznik Nr 3 - Wzór wykazu robót budowlanych.
- Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu osób.
- Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Beneficjentem).
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o poleganiu na zasobach innych podmiotów.


PREZES ZARZĄDU
mgr Ewa Psztyr

.....
(podpis Zamawiającego)

„Targowiska Miejskie” S.A.
ul. Targowa 1
63-400 OSTRÓW WIELKOPOLSKI
tel. 62 735 33 71, 62 735 78 66
fax 62 735 25 69
NIP 622-10-12-795 Reg. 250565754